



COMUNE DI MONTEGALDELLE

Via Roma n. 19 – 36047 Montegaldezza (VI)
tel. 0444.636012 – 0444.635151 - fax 0444.635124
e-mail: demografici@comune.montegaldezza.vi.it
C.F. e P.I. 00546830241

CEDOLA PER “BUONO LIBRI SCUOLA MEDIA”

Anno Scolastico 2020/2021

(da compilare in stampatello leggibile con i dati anagrafici dell'alunno)

Il sottoscritto _____

genitore dell'ALUNNO/A _____

nato/a a _____ il ____/____/____ RESIDENTE NEL COMUNE DI MONTEGALDELLA

FREQUENTANTE LA CLASSE _____ DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° DI MONTEGALDA dell'Istituto

Comprensivo G. Toaldo, con recapito telefonico del genitore _____

ORDINA

i libri di testo per la scuola media per il proprio figlio/a,
di cui all'allegato elenco,
per l'importo del **BUONO LIBRI COMUNALE DI € 50,00**

DICHIARA di aver preso visione e di ACCETTARE le condizioni di seguito esposte consapevole che, qualora dal controllo effettuato dagli uffici emergano situazioni discordanti, l'Amministrazione non provvederà all'erogazione del buono con conseguente addebito della spesa alla famiglia dell'alunno.

N.B. E' importante che, prima di prenotare i libri, la famiglia si assicuri che la libreria/cartoleria accetti la cedola libreria e sia in grado di emettere fattura elettronica al Comune.

Ogni alunno potrà utilizzare un'unica cedola libreria e potrà ordinare SOLAMENTE un testo per disciplina.

Non saranno consentiti acquisti frazionati in diverse librerie, né potrà essere pagata una seconda fornitura relativa allo stesso anno scolastico (ad. es. in caso di cambio di scuola in corso d'anno).

Non è ammesso il rimborso di scontrini rilasciati al genitore, ma solo il pagamento diretto del fornitore, da parte del Comune su presentazione di fattura elettronica.

Saranno rimborsati solamente i libri previsti dall'elenco fornito dall'Istituto Scolastico relativamente al plesso della Scuola Media di Montegalda e acquistati dagli alunni con residenza anagrafica nel Comune di Montegaldezza.

Informativa art. 13 – Regolamento UE n. 2016/679 (Codice sulla protezione dei dati personali): i dati da lei dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica l'emissione della cedola libreria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

TIMBRO E FIRMA DEL LIBRAIO

FIRMA DEL GENITORE per la PRENOTAZIONE

Data

Il sottoscritto _____ genitore di _____ dichiara di
AVER RITIRATO in data _____ i testi ordinati per il proprio figlio per l'a.s. 2020/2021.