



**COMUNE DI MONTEGALDELLA**  
PROVINCIA DI VICENZA

Allegato "A"

*Delibera di G.C. n. 26 del 15.03.2016*

COMUNE DI MONTEGALDELLA

# **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Candia dr Massimo

**IL SINDACO**  
Dainese Paolo

Redatto il gg/mm/aaaa

15/03/2016

# SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015 .....	1
Sommario .....	2
Premessa .....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione .....	3
Descrizione dell'Amministrazione .....	3
Obiettivi di accessibilità .....	4

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	Comune di Montegaldella
<b>Sede legale (città)</b>	Via Roma n. 9 – 36047 Montegaldella
<b>Responsabile Accessibilità</b>	Non nominato (non obbligatorio)
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	<a href="mailto:montegaldellavi@cert.ip-veneto.net">montegaldellavi@cert.ip-veneto.net</a>

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Montegaldella è un ente pubblico territoriale situato in Provincia di Vicenza – Regione Veneto.

Il sito del Comune è disponibile all'indirizzo [www.comune.montegaldella.vi.it](http://www.comune.montegaldella.vi.it) è stato sviluppato interamente con la collaborazione di un consulente esterno.

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Sito istituzionale	Manutenzione del sito  Monitoraggio  Adeguamento	Aggiornamento del sito istituzionale del Comune rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente	Processo continuo
Siti web tematici	*****	*****	*****
Formazione informatica	Sviluppo della cultura dell'accessibilità  Pubblicazione di documenti accessibili	Sensibilizzazione del personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché gli stessi siano pubblicati in formato accessibile	Processo continuo
Postazioni di lavoro	Garantire postazioni di lavoro adeguate a disposizione dei dipendenti	Analisi della situazione esistente e programmazione degli acquisti in coerenza con eventuali esigenze manifestate	Processo continuo
Responsabile dell'accessibilità	Non obbligatorio	Non obbligatorio	
Monitoraggio di documenti in formato proprietario	Rimozione di documenti in formato non accessibile all'interno del sito e sostituzione con file in formato aperto	Adeguamento dei documenti pubblicati sul sito che non rispettano i formati aperti e accessibili.	Processo continuo