

Al Comune di Montegaldella  
Via Roma n. 9  
36047 Montegaldella (VI)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Titolo di Studio \_\_\_\_\_ Occupazione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere iscritto/a nell'elenco comunale del volontariato**  
nei seguenti settori di intervento:

- settore servizi sociali,
- settore tecnico/ambientale,
- settore cultura/educativo/sport,
- settore commercio.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- Di non aver riportato/aver riportato (cancellare la dicitura che non interessa) condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino;
- Di non aver in corso/avere in corso (cancellare la dicitura che non interessa) procedimenti e/o condanne penali nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni;
- Di non essere/essere (cancellare la dicitura che non interessa) oggetto di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

**Per info:** Comune di Montegaldella Via Roma n. 9 – 36047 Montegaldella (VI)  
tel. 0444. 636012 – 0444.635151 fax 0444.635124

sito web: [www.comune.montegaldella.vi.it](http://www.comune.montegaldella.vi.it) - mail: [info@comune.montegaldella.vi.it](mailto:info@comune.montegaldella.vi.it)

- Che l'attività sarà prestata in modo volontario e gratuito ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- Di avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore a 75;
- Di essere disponibile per la seguente attività di volontariato:
  - sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;
  - sorveglianza di aree verdi o comprensive di opere di valore architettonico e/o monumentale durante manifestazioni pubbliche di carattere sociale, sportivo, culturale, folcloristico, ecc.;
  - sorveglianza presso le strutture scolastiche nelle fasi di entrata ed uscita alunni;
  - sorveglianza durante le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;
  - sorveglianza ed assistenza organizzativa a supporto dello svolgimento delle iniziative di promozione culturale, sportiva, etc.;
  - attività di supporto e vigilanza presso le strutture ospitanti mostre, concerti ed altre iniziative promosse dall'Assessorato alla Cultura;
  - supporto organizzativo ed assistenza ad iniziative promosse dall'Assessorato allo Sport;
  - supporto organizzativo ed assistenza alla realizzazione di fiere, mercati, manifestazioni;
  - attività di piccola manutenzione delle aree, delle attrezzature e degli arredi comunali;
  - attività di giardinaggio o simili nell'ambito delle aree cortilive annesse alle strutture comunali o aree verdi comunali;
  - attività di supporto a favore di persone anziane e disabili.

E per il seguente periodo di tempo:

- N. \_\_\_ ore settimanali
- Mattino
- Pomeriggio
- Giorni della settimana \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso delle seguenti specifiche cognizioni tecniche e pratiche (esperienze dallo stesso maturate o, eventualmente, titoli professionali) rilevanti ai fini dell'inserimento nell'elenco  
\_\_\_\_\_
- Di aver letto il Regolamento Comunale e di condividerne gli obiettivi, finalità e modalità organizzative.
- Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30.06.03 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che:
  - le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di domanda di iscrizione all'albo dei volontari;
  - il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'albo;

- i soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono: il personale interno all'amministrazione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90 e s.m.i;
- il Responsabile del trattamento è il Sindaco;
- l'interessato ha diritto di rivolgersi al responsabile del trattamento per verificare i dati che lo riguardano e fargli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento se trattati in violazione della legge, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Documentazione da allegare:

- Copia documento di identità
- Certificato medico di idoneità psico-fisica
- N. 1 foto formato tessere
- Curriculum vitae (facoltativo)